

«Утверждаю»
Начальник Управления образования
Т.А. Романова
« 01 » марта 2024 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Гурьевского муниципального округа**

НА МАРТ 2024 ГОДА

Основные задачи на март 2023-2024 учебного года

Исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" в части предоставления гражданам права на образование (Романова Т.А., Хейфец В.А., Нерубенко Т.А., Двинских А.М.).

Обеспечение комплексной безопасности образовательного и воспитательно-го процесса в образовательных организациях (Залужный Ю.Б.).

Создание условий для получения качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Залужный Ю.Б., Нерубенко Т.В., Двинских А.М.).

Выявление кадровых потребностей в образовательных организациях и принятие мер, направленных на решение кадрового дефицита (Вартанова А.М., Нерубенко Т.В., Двинских А.М.).

Муниципальный этап олимпиады школьников как система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (Хейфец В.А., Колесова И.С.).

Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования (Нерубенко Т.В., Двинских А.М.).

Информационно-разъяснительная работа по организации и проведению государственной итоговой аттестации 2024 года (Нерубенко Т.В.).

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, детей, состоящих на учете в органах образования. КДН и ЗГ1, ПДН (Нерубенко Т.В.).

Воспитание гражданина и патриота на основе героического прошлого, гражданского самосознания и уважения к культурному, историческому наследию России, формирование у учащихся российской гражданской идентичности (Рахвалова К.А.).

Вовлечение подростков в социально значимую и полезную трудовую деятельность, приобретение необходимых трудовых навыков, развитие трудовой мотивации и их профессиональной ориентации (Нерубенко Т.В., Рахвалова К.А.).

Сроки	Мероприятия	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность		
До 15 марта	Отчет о работе Управления образования за 2023 год в администрацию Гурьевского муниципального округа	Хейфец В.А.
11 марта	Подготовка Постановления о внесении изменений в Муниципальную программу развития образования Гурьевского муниципального округа на 2022-2026гг	Баршауэр К.Э.
До 18 марта	Подготовка информации для Доклада главы администрации Гурьевского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления	Хейфец В.А.

1-17 марта	Обучение по программе «Основы профилактики коррупции» в ФГБУ «Экспертно-аналитический центр»	Хейфец В.А.
Март	Декларационная кампания (Акты мониторингов, информация по сайтам, напоминание о порядке подачи декларации)	Хейфец В.А.
2-й и 4-й вторник	Совещания руководителей общеобразовательных организаций (директора школ)	Романова Т.А.
2 среда	Совещания руководителей общеобразовательных организаций (заместители директоров по УВР)	Нерубенко Т.В.
3 четверг	Совещания руководителей общеобразовательных организаций (заместители директоров по ВР)	Рахвалова К.А.
4-й четверг	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	Двинских А.М.
12 марта	Обновление и актуализация информации на Сайте Управления образования	Джаксыбаев Т.Б. Вартанова А.М., Нерубенко Т.В., Двинский А.М.
Еженедельно	Предоставление в Министерство образования (Шишко С.Г.) информации о значимых мероприятиях и произошедших инцидентах за прошедшую неделю	Хейфец В.А.
2. Обеспечение подвоза школьников к месту учебы и обратно		
К совещанию директоров ОО	Анализ исполнения Постановления Правительства РФ от 23.09.2020г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;	Хейфец В.А.
	Подготовка пакета документов, являющимся приложением к муниципальному заданию МБУ «ГлобусАвто»	Мокшанов С.В.
По факту	Работа с обращениями граждан	Хейфец В.А. Мокшанов С.В.
11 марта	Предоставление в администрацию Гурьевского муниципального округа отчетности по использованию системы ГЛАНАСС в части, касающейся Управления образования (школьных маршрутов)	Хейфец В.А.
3. Организация питания школьников		
В течение месяца	Консультации, разъяснения и методическая помощь по вопросам предоставления услуги питания	Безрукова Е.П.
	Контроль за целевым использованием финансовых средств по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	
	Отчет по использованию ФМС по организации питания, в соответствии со ст. 7 Закона РФ	
4. Работа муниципальных комиссий		
По плану	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Романова Т.А.
Ежемесячно (вт. и чт.)	Заседание призывной комиссии	Баршаур К.Э.
Ежемесячно	Заседания комиссии по межнациональным и межконфессиональным отношениям	Романова
Ежемесячно (1-я,3-я пт)	Заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Нерубенко Т.В.

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сроки	Мероприятия	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение системы дошкольного образования		
В течение месяца	Разработка проектов постановлений администрации Гурьевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования	Баршауэр К.Э. Двинских А.М.
В течение месяца	Подготовка проектов приказов Управления образования, локальных актов, в части касающейся деятельности дошкольных образовательных организаций	Двинских А.М.
В течение месяца	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела дошкольного образования	Двинских А.М.
2. Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений		
март 2024	1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования; 2. Об организации и проведении муниципальной оценки качества дошкольного образования 3. О деятельности ДОУ по повышению уровня квалификации педагогических работников в межкурсовой период (№ 19)	Т.А. Романова Двинских А.М. Руководители ДОУ
3. Организационно-управленческая деятельность		
В течение месяца	Участие в сопровождении аттестационных процедур педагогических и руководящих работников	Двинских А.М.
12 марта	Финал окружного интеллектуального конкурса среди детей старшего дошкольного возраста «Умники и умницы»	Двинских А.М. МБДОУ «Детский сад № 5 «Ручеек»
5 марта 2024 года	Детский фестиваль самодеятельного творчества «Гурьевские звездочки»	Руководители ДОУ
4. Осуществление мониторинга, тематического инспектирования		
В течение месяца	Организация изучения деятельности ДОО по обращениям граждан	Комиссия
В течение месяца	Тематическое инспектирование «Анализ деятельности учреждений по организации работы ДОУ по развитию вариативных форм дошкольного образования» (1, 5, 6, 19)	Двинских А.М.,
ежемесячно	Мониторинг исполнения административной процедуры «прием заявления, проверка документов и постановка ребенка Заявителя на учет в очередь»;	Двинских А.М.
ежедневно	- проведение заседания комиссии по дополнительному комплектованию ДОУ; - обработка заявлений, поступивших с портала госуслуг, о постановке детей в очередь.	
5. Организационно-содержательная деятельность		
До 15 числа текущего месяца	Отчет для расчета субвенций на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	Двинских А.М. Руководители ДОУ
6. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ		
Март	Консультации по запросам	Двинских А.М.
21 марта	Методическое объединение: «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	МБДОУ «д/с № 1 «Геолог»

14 марта	Семинар-практикум: «Особенности воспитательно-образовательного процесса детей раннего возраста в условиях дошкольного учреждения»	МБОУ «Орловская ООШ»
6. Работа ресурсных центров ДОУ		
28 марта	Семинар - практикум «Формирование психофизических и личностных качеств дошкольников через овладение различными формами и видами подвижных игр»	МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок», зам. заведующей Васильева Н.В.

ОТДЕЛ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Срок	Мероприятие	Ответственные
1.Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования		
По графику	Прохождение областной ПМПК	Вишневская Н.Г.
26 марта	Ведение документации (папки всеобуча) по профилактической и специальной работе с детьми, состоящими на учёте в ОО, КДНиЗП, ПДН.	Руководители ОО
март	Заседания районной комиссии по делам несовершеннолетних	Нерубенко Т.В.
Осуществление тематического инспектирования		
В течение месяца	Инспектирование работы ОО по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Нерубенко Т.В.
В течение месяца	Представление информации по вовлечению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (СОП), в том числе состоящих на учете в органах внутренних дел, в кружки и к занятиям физической культурой и спортом в образовательных организациях (по запросу)	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
Отчётность		
10 марта	Ведомости выбора учащимися предметов ГИА-9 с росписями участников (отчёт в подсистеме «Сбор РБД» СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка»)	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
20 марта	Квартальный отчёт по предупреждению безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних (таблица и описательный отчет)	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
30 марта	Анализ успеваемости по итогам 3 четверти 2018- 2019 учебного года на основании представленных школами документов: ведомость успеваемости и посещаемости; ведомость выполнения учебного плана и образовательных программ; движение уч-ся (списки прибывших, выбывших), список учащихся, систематически не посещающих ОО; ведомости неуспевающих по итогам четверти (ведомость с ФИО и четвертными оценками)	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
Март	Профилактика правонарушений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Черпило Н.В.
Март	Семейная форма образования, самообразование (контроль учащихся, находящихся на данной форме образования)	Черпило Н.В.
Март	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними» (мониторинг социальных сетей несовершеннолетних, а также повышать осведомленность о необходимости постоянного родительского контроля над	Черпило Н.В.

	поведением детей в Интернете).	
06 марта	Организация занятости несовершеннолетних, стоящих на учете в ПДН, в период проведения выборов Президента РФ	Рахвалова К.А.
Ежемесячно до 8 числа	Информация о мероприятиях по противодействию идеологии терроризма	Рахвалова К.А.
Ежемесячно до 20 числа	Информация об обучающихся, подверженных воздействию идеологии терроризма и идей неонацизма	Рахвалова К.А.
Ежемесячно до 22 числа	Социальная активность	Рахвалова К.А.
Еженедельный каждый вторник	Мониторинг по прибывшим детям с территории ДНР, ЛНР, Украины	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
Ежемесячный до 3 числа	Мониторинг (предоставление информации об организации работы по обеспечению поддержки семей мобилизованных граждан)	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
Ежемесячно до 25 числа	Внесение в региональный Навигатор данных о детях, охваченных образовательными программами дополнительного образования, значимыми мероприятиями («Умная продленка», «Точка роста»)	Рахвалова К.А.
Ежемесячно до 29 числа	Проведение внеклассных мероприятий о защите персональных данных	Рахвалова К.А.

2. Мероприятия по организации ГИА-2024

1 марта	Формирование базы данных выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ГИА по: -обязательным предметам; -предметам по выбору.	Джаксыбаев Т.Б. ОО Нерубенко Т.В.
март	Всероссийская акция «ЕГЭ для родителей» в МБОУ «Классическая школа»	Бакумова М.Ю. Нерубенко Т.В.
Март-апрель	Семинары по обучению членов ГЭК ЕГЭ и руководителя ППЭ	Бакумова М.Ю. Нерубенко Т.В.
5 марта	Согласование с Управлением образования (Нерубенко Т.В.) информации по организаторам в аудиториях и вне аудиторий для проведения ОГЭ и ГВЭ	Зам. по УВР
3-10 марта	Подготовка ведомостей, заверенные директором ОО, выбора учащимися предметов ГИА-9 с росписями участников (отчёт в подсистеме «Сбор РБД» СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка»)	Руководители ОО
март	Организация участия в консультациях на региональном уровне всех категорий участников ГИА-9: – ответственных представителей членов территориальных экзаменационных комиссий и руководителей ППЭМ; – ответственных операторов по заполнению электронной базы данных; – председателей и членов территориальных предметных комиссий (далее - экспертов) по проверке экзаменационных работ выпускников IX классов по алгебре, русскому языку, литературе, биологии, географии, геометрии, химии, физике, истории, обществознанию, иностранному языку, информатике и ИКТ; – организаторов в аудиториях, руководителей ППЭ, общественных наблюдателей (готовим списки), технических специалистов	Руководители ОО
до 1 марта	Предоставление в Отдел общего и дополнительного обра-	Баршауэр К.Э.

	зования списков кандидатов в общественные наблюдатели	Нерубенко Т.В.
13 марта	Итоговое собеседование для учащихся 9 классов, не получивших «зачет» в основной период или отсутствующих в школе основной период	Руководители ОО Зам. по УВР Нерубенко Т.В.
С 26 февраля	Прием заявок на обучение общественных наблюдателей (ГИА -9,11)	Баршауэр К.Э. Нерубенко Т.В.
Март-апрель	Инструктаж организаторов и уполномоченных представителей ОО на ОГЭ, ГВЭ (9 класс)	Нерубенко Т.В.
20 марта	Региональный тренировочный экзамен по математике ОГЭ с участием обучающихся	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
23 марта	Региональные тренировочные экзамены по математике базовой и профильной с участием обучающихся	Руководители ОО Нерубенко Т.В.

3. Вопросы совещания директоров школ.

19 марта	1. Актуальные вопросы развития системы образования	Романова Т.А.
	2. О ходе подготовки к ГИА-9,11 в 2024 году	Нерубенко Т.В.
	3. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Хейфец В.А.
	4. О проведении летней оздоровительной кампании в 2024 году	Рахвалова К.А.
	5. О зачислении через ЕПГУ обучающихся на программы дополнительного образования	

4. Охрана здоровья школьников.

Март	Карантинные мероприятия, направленные на борьбу с ОРВИ и гриппом	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
С 22 февраля по 22 апреля 2024 года	Проведение мероприятий, направленные на пропаганду здорового образа жизни несовершеннолетнего населения на базе образовательных организаций «Не спаивайте наших детей»	Руководители ОО Черпило Н.В.
Ежедневный	Мониторинг по заболевшим в ОО, по закрытию классов в ОО	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
До 4 марта	Выявление выпускников ГИА-9 и ГИА-11, для которых необходимо использовать в ходе экзаменов мобильных телефонов или иных электронных устройств в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы.	Руководители ОО Черпило Н.В.

5. Воспитательная работа

21 марта	Муниципальный этап конкурса «Живая классика»	Рахвалова К.А.
19 марта	Социальный проект «Родительская гостиная»	Руководители ОО Черпило Н.В.
19.02 – 17.03	Реализация просветительского проекта «Цифровой ликбез»: тематические уроки «Кража аккаунтов», «Доксинг», «Дипфейки» (1-11 классы).	Руководители ОО, Хейфец В.А.
4-17 марта	Размещение информации о проведении уроков в рамках реализации просветительского проекта «Цифровой ликбез» на сайтах ОО	Зам. Директоров по ВР

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Сроки	Содержание работы	Ответственные
1. Прием заявок на Проектные программы «Сириус. Курсы» ОЦ «Сириус»		
До 3 марта	Майская проектная программа по математике и информа-	Руководители ОО

	тике для учащихся 10,11 классов. Отбор участников	Хейфец В.А.
До 3 марта	Образовательная программа «Информатика. Юниоры» для учащихся 6-8 классов	
До 3 марта	Апрельская образовательная программа по физике для участников РЭ олимпиады Максвелла для учащихся 7-8 классов	
До 5 марта	Научно-техническая программа по искусственному интеллекту для учащихся 7-11 классов для командной работы. Отбор участников	
До 15 марта	Июньская образовательная программа «Культура и общество» в ОЦ «Сириус» для учащихся 8, 10 классов. Отбор на программу.	
До 17 марта	Августовская образовательная программа по информатике для учащихся 6-8 классов	
До 17 марта	Сентябрьская программа «Биотехнология и генетика растений» для учащихся 8-10 классов	
До 24 марта	Образовательная программа «Физика. Старт в науку» для учащихся 7 классов	
2. Региональный этап ВсОШ школьников		
Март	Предоставление сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа олимпиады, в федеральный государственный информационный ресурс (ГИР) об одаренных детях	Хейфец В.А.
	Ознакомление участников РЭ ВсОШ с возможностью участия в процедуре анализа (видеозапись анализа) выполнения олимпиадных заданий и их решений, организованной Центром развития одаренных детей	
Март	Передача документов (рейтинговых таблиц), фиксирующих итоговые результаты регионального этапа олимпиады, в ОО, участвовавшие в ВсОШ 2023-2024 учебного года: - МБОУ гимназия им.Героя РФ А.В. Катериничева; - МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; - МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза Ф.В. Маргелова»; - МБОУ СОШ «Школа будущего» (корп. 1); - МБОУ СОШ «Школа будущего» (корп. 2); - МБОУ «Низовская СОШ»; - МБОУ «Храбровская СОШ»; - МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.»	
29 марта	Аналитическая справка «Проведение и итоги ВсОШ 2023-2024 учебного года»	

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Сроки	Содержание работы	Ответственные
1.Окружные мероприятия		
25.03.2024	Урок мужества для учеников 7-9 классов Время: 15:00 Место: МБОУ СОШ «Школа будущего»	Вартанова А.М.
01.03.2024 г.	Муниципальный этап турнира по настольному теннису среди юношей и девушек 2010-2012 г.р. на Кубок прокурора Калининградской области	Хохлова Г.А.


	Время: 15:00 Место: МБОУ гимназия им. Героя РФ А.В. Катерничева г. Гурьевска	
07.03.2024 г.	Финальный этап Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» (команда девушек 2009-2010 г.р. МБОУ «Классическая школа») состоится в г. Калининград	Хохлова Г.А.
с 4 по 17 марта 2024 г.	Зональный этап Всероссийских соревнований по шашкам «Чудо-шашки» состоится в г. Гурьевск	Хохлова Г.А.
с 1 по 31 марта 2024 г.	Зональный этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»	Хохлова Г.А.
с 11 по 14 марта 2024 г.	Зональный этап Всероссийских соревнований по настольному теннису «Резвый мяч»	Хохлова Г.А.
март-июнь 2024 г.	Работа в качестве общественного наблюдателя на ГИА 9/11	Баршауэр К.Э.
06.03.2024	Финальная игра муниципальной гуманитарной олимпиады «Умники и Умницы»	Вартанова А.М.
2. Создание единого методического пространства		
Регулярно	Подготовка и регистрация постановлений, распоряжений администрации ГМО	Баршауэр К.Э.
В течение марта	Работа с ОО Гурьевского МО с признаками необъективных процедур оценки качества образования	Колесова И.С.
Согласно плану графика	Работа по организации всероссийский проверочных работ в 2024 г.	Ставская К.Н.
В течение марта	Выезд по оказанию методической помощи по ШМО	Ставская К.Н. Колесова И.С.
3. Отчетность ОО		
еженедельно	Формирование медиа-плана администрации ГМО на основе плана мероприятий ОО муниципалитета	Баршауэр К.Э.
в течение года	Отчет о предоставлении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО-2023 года (ДЮЦ, Доверие)	Баршауэр К.Э.
регулярно	Взаимодействие со СМИ и повышение коммуникативной активности муниципальных ОО	Колесова И.С.
до 20 числа	Отчет по вакансиям	Вартанова А.М.
до 15 числа	Отчет по взаимодействию с НКО	Колесова И.С.


ПЛАН РАБОТЫ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

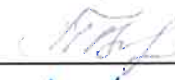
Сроки	Содержание работы	Ответственные
04-07.03.2024	Отчет по контингенту	Остронок А.П. Нерубенко Т.В.
01.03.2024-04.03.2024	Разработка единого положения об оплате труда для дошкольных образовательных учреждений	Остронок А.П.
Отчетность		
01.03.2024-07.03.2024	Формирование и сдача финансовой бюджетной отчетности по состоянию на 01.02.2024г МКУ ФМЦ «Вектор»	Лебедева И. Р.


01.03.2024-07.03.2024	Формирование и сдача финансовой бюджетной отчетности по состоянию на 01.02.2024г Управления образования	Бахтина С.В.
01.03.2024-15.03.2024	Формирование и сдача статистической и налоговой отчетности по состоянию на 01.02.2024г МКУ ФМЦ «Вектор», Управления образования	Лебедева И.Р. Бахтина С. В.
01.03.2024-07.03.2024	Прием, проверка, консолидация и сдача финансовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.02.2024г автономных и бюджетных учреждений, подведомственных УО	Бабичева Л. В. Бахтина С.В. Евдокимова Е.Г. Прокофьева О. Ю.
01.03.2024-05.03.2024	Прием, проверка, консолидация и сдача статистической отчетности по состоянию на 01.02.2024г автономных и бюджетных учреждений, подведомственных УО	Бирюкова О.А.
01.03.2024-31.03.2024	Прием, проверка, консолидация и сдача отчетности автономных и бюджетных учреждений, подведомственных УО по запросам	Бабичева Л. В. Евдокимова Е.Г. Бирюкова О. А.
Текущая деятельность		
01.03.2024-31.03.2024	МКУ ФМЦ «Вектор»: Работа с первичными документами, их проверка, регистрация. Формирование регистров бух.учета. Работа с Казначейством (регистрация договоров, оплата работ, услуг, товаров). Начисление и выплата заработной платы сотрудникам	Лебедева И.Р.
01.03.2024-31.03.2024	Управление образования: Работа с первичными документами, их проверка, регистрация. Формирование регистров бух.учета. Работа с Казначейством (регистрация договоров, оплата работ, услуг, товаров). Начисление и выплата заработной платы сотрудникам.	Бахтина С.В.
01.03.2024-31.03.2024	Формирование справок по доведению бюджета учреждениям, подведомственным УО	Бирюкова О.А
01.03.2024-31.03.2024	Формирование и регистрация соглашений (доп. Соглашений) с учреждениями, подведомственными УО	Бирюкова О.А.
01.03.2024-31.03.2024	Принятие бюджетных обязательств, регистрация соглашений (доп.соглашений) в Казначействе	Прокофьева О. Ю.
01.03.2024-31.03.2024	Внесение бюджетных обязательств в ПК Бюджет-Смарт	Бабичева Л. В. Бахтина С.В. Лебедева И. Р. Бирюкова О. А.
01.03.2024-31.03.2024	Формирование заявок на финансирование учреждений в управление финансов	Бирюкова О. А.
01.03.2024-31.03.2024	Формирование заявок на кассовый расход по учреждениям, работа с Казначейством. Принятие денежных обязательств.	Евдокимова Е. Г.
01.03.2024-31.03.2024	Формирование перечня целевых субсидий на 2024 год	Бабичева Л.В.
Проверка подведомственных учреждений		
20.03.2024-31.03.2024	Проверка ведения бухгалтерского учета и отчетности МБОУ «Маршальская СОШ»	Прокофьева О. Ю.
01.03.2024-29.03.2024	Оформление заявок на финансирование областных средств по подвозу школьников к месту учебы и обратно, классное руководство, питание обучающихся, советники	Остронок А.П.
01.03.2024-29.03.2024	Мониторинг реализации региональных проектов	Остронок А.П.


01.03.2024-29.03.2024	Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт по классному руководству, советникам (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.03.2024-29.03.2024	Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательств, принятых в целях их достижения по классному руководству, советникам (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.03.2024-29.03.2024	Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт по питанию обучающихся 1-4 классов (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.03.2024-29.03.2024	Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательств, принятых в целях их достижения по питанию обучающихся 1-4 классов (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.03.2024-29.03.2024	Отчет по детям для расчета субвенции на обеспечение государственных гарантий общеобразовательных учреждений	Остронок А.П.
01.03.2024-29.03.2024	Отчет по подвозу школьников к месту учебы и обратно	Остронок А.П.
01.03.2024-29.03.2024	Отчет о целевом использовании субвенции предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Остронок А.П.
01.03.2024-29.03.2024	Отчет о расходовании предоставленных финансовых средств на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в неготовых муниципальных общеобразовательных организациях	Остронок А.П.

 (Хейфец В.А.)

 (Вартанова А.М.)

 (Нерубенко Т.В.)

 (Двинских А.М.)

 (Остронок А.П.)
