

«Утверждаю»

И.о. начальника Управления образования

В.А. Хейфец

2024 г.



**ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Гурьевского муниципального округа**

НА МАЙ 2024 ГОДА

Основные задачи на май 2023-2024 учебного года

Исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" в части предоставления гражданам права на образование (Романова Т.А., Хейфец В.А., Нерубенко Т.А., Двинских А.М.).

Обеспечение комплексной безопасности образовательного и воспитательно-го процесса в образовательных организациях (Залужный Ю.Б.).

Создание условий для получения качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Залужный Ю.Б., Нерубенко Т.В., Двинских А.М., Хохлова Г.А.).

Выявление кадровых потребностей в образовательных организациях и принятие мер, направленных на решение кадрового дефицита (Вартанова А.М., Нерубенко Т.В., Двинских А.М.).

Организация участия школьников в перечневых и пригласительных олимпиадах школьников в рамках общей системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (Хейфец В.А., Вартанова А.М., Колесова И.С.).

Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования (Нерубенко Т.В., Двинских А.М.).

Проведение государственной итоговой аттестации 2024 года (Романова Т.А., Хейфец В.А., Нерубенко Т.В.).

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, детей, состоящих на учете в органах образования. КДН и ЗГ1, ПДН (Нерубенко Т.В.).

Воспитание гражданина и патриота на основе героического прошлого, гражданского самосознания и уважения к культурному, историческому наследию России, формирование у учащихся российской гражданской идентичности (Рахвалова К.А.).

Вовлечение подростков в социально значимую и полезную трудовую деятельность, приобретение необходимых трудовых навыков, развитие трудовой мотивации и их профессиональной ориентации (Нерубенко Т.В., Рахвалова К.А.).

Сроки	Мероприятия	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность		
До 8 мая	Ознакомление руководителей общеобразовательных организаций с условиями вступления в Ассоциацию школ Российской Федерации и Республики Беларусь	Руководители ОО
До 13 мая	Подготовка актуальной информации для ежегодного Доклада главы администрации Гурьевского муниципального округа по результатам деятельности за 2023 год	Романова Т.А. Хейфец В.А. Нерубенко Т.В. Двинских А.М.

24-25 апреля 2 мая	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Управление качеством образования и в контексте снижения бюрократической нагрузки на педагога»	Хейфец В.А. Руководители ОО
2-й и 4-й вторник	Совещания руководителей общеобразовательных организаций (директора школ)	Романова Т.А.
2 среда	Совещания руководителей общеобразовательных организаций (заместители директоров по УВР)	Нерубенко Т.В.
3 четверг	Совещания руководителей общеобразовательных организаций (заместители директоров по ВР)	Рахвалова К.А.
4-й четверг	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	Двинских А.М.
Май	Обновление и актуализация информации на Сайте Управления образования	Джаксыбаев Т.Б.
Еженедельно	Предоставление в Министерство образования (Шишко С.Г.) информации о значимых мероприятиях и произошедших инцидентах за прошедшую неделю	Хейфец В.А.
2. Обеспечение подвоза школьников к месту учебы и обратно		
15 мая	Работа с обращениями граждан - п. Заозерье (организация подвоза к школам-новостройкам); - инцидент с подвозом посторонних граждан на маршруте школьного автобуса	Хейфец В.А. Мокшанов С.В.
3. Организация питания школьников		
В течение месяца	Консультации, разъяснения и методическая помощь по вопросам предоставления услуги питания	Безрукова Е.П.
	Контроль за целевым использованием финансовых средств по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	
	Отчет по использованию ФМС по организации питания, в соответствии со ст. 7 Закона РФ	
4. Работа муниципальных комиссий		
По плану	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Романова Т.А.
Ежемесячно (вт. и чт.)	Заседание призывной комиссии	Баршаур К.Э.
Ежемесячно	Заседания комиссии по межнациональным и межконфессиональным отношениям	Романова
Ежемесячно (1-я,3-я пт)	Заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Нерубенко Т.В.

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение системы дошкольного образования		
В течение месяца	Разработка проектов постановлений администрации Гурьевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции управления образования	Баршаур К.Э. Двинских А.М.
В течение месяца	Подготовка приказов управления образования, локальных актов, в части касающейся деятельности дошкольных образовательных организаций	Двинских А.М.
В течение месяца	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопро-	Двинских А.М.

	сам, входящим в компетенцию отдела дошкольного образования	
Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений		
Май, 2024 г.	1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования; 2. О сетевом взаимодействии образовательных учреждений в рамках образовательного кластера «Мир один для всех» в целях повышения качества дошкольного образования (опыт работы ДОУ №№ 21, 27, 18, 9) 3. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду (территория, инструктаж с работниками и детьми и т.д.)	Романова Т.А. Руководители ДОУ Двинских А.М.
Организационно-управленческая деятельность:		
в течение месяца	Участие в сопровождении аттестационных процедур педагогических и руководящих работников;	Двинских А.М.
в течение месяца	Обновление и систематизация картотеки педагогических кадров	Двинских А.М. Руководители ДОУ
в течение месяца	Подготовка к комплектованию дошкольных учреждений к 2024-2025 учебному году	Двинских А.М. Руководители ДОУ
Осуществление мониторинга, тематического инспектирования		
в течение месяца	Организация изучения деятельности ДОО по обращениям граждан	Комиссия
в течение месяца	МОКДО, муниципальный уровень	Двинских А.М.
ежемесячно	Мониторинг исполнения административной процедуры «прием заявления, проверка документов и постановка ребенка Заявителя на учет в очередь»;	Двинских А.М.
ежемесячно	- проведение заседания комиссии по дополнительному комплектованию ДОУ;	
ежедневно	- обработка заявлений, поступивших с портала госуслуг, о постановке детей в очередь.	
Организационно-содержательная деятельность		
ежемесячно до 10 числа текущего месяца	Отчет для расчета субвенций на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	Двинских А.М. Руководители ДОУ
в течение года	Консультации по запросам	Двинских А.М.
16 мая 2024 г	Семинар-практикум «Создание условий для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников»	МБДОУ «Д/с №9 «Родник»

ОТДЕЛ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Срок	Мероприятие	Ответственные
по графику	Прохождение областной ПМПК	Вишневская Н.Г.
май	Учёт перешедших на семейное образование и самообразование	Руководители ОО Черпило Н.В.
май	Вопросы промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования по образовательным организациям	Руководители ОО Нерубенко Т.В.

май	Ведение документации (папки всеобуча) по профилактической и специальной работе с детьми, состоящими на учёте в ОУ, КДН, ПДН.	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
17, 31 мая	Заседания районной комиссии по делам несовершеннолетних	Нерубенко Т.В.
25 мая	Последний звонок	Нерубенко Т.В. Руководители ОО
16 мая	Судебное заседание по иску прокурора Гурьевского района к администрации Гурьевского муниципального округа о возложении обязанности в течение восемнадцати месяцев с момента вступления в законную силу решения суда устранить выявленные нарушения законодательства и создать в п. Голубево образовательное учреждение	Жинис Э.М.
21 мая	Судебное заседание по иску прокурора Гурьевского района к ГБУЗ КО «Гурьевская центральная районная больница» об обязанности в течение 1 месяца обеспечить оказание медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся МБОУ гимназия им. Героя РФ А.В. Катериничева из расчета 1 врач-педиатр на 1000 человек, 1 мед. сестра на 100-500 человек.	Жинис Э.М.
16 мая	Встреча членов комиссии с участием Уполномоченного по правам ребенка с администрацией МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя советского Союза В.Ф. Маргелова» по обращению Халеевой Н.А.	Романова Т.А. Жинис Э.М. Нерубенко Т.В.
Отчётность:		
02 мая	Отчет об охвате дополнительным образованием детей с ОВЗ и инвалидностью	Рахвалова К.А. Зам по ВР
02 мая	Мониторинг плановых значений ЛОК	Рахвалова К.А.
10 мая	Ежемесячный отчет по реализации Перечня мероприятий по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024-2028 гг	Рахвалова К.А. Зам по ВР
Май	Мониторинг по прибывшим детям с территории ДНР, ЛНР, Украины (еженедельный, каждый вторник)	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
Май	Мониторинг (предоставление информации об организации работы по обеспечению поддержки семей мобилизованных граждан). Ежемесячный до 3 числа	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
13 мая	Отчет о реализации Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 г	Рахвалова К.А. Зам по ВР
13 мая	Мониторинг «Весенняя неделя психологии»	Черпило Н.В. Заместители ВР
15 мая	Информация о претендентах на получение аттестатов об основном общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» по итогам 2023-2024 учебного года	Нерубенко Т.В.
15 мая	Исполнение пунктов протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам отдыха и оздоровления детей	Рахвалова К.А.
20 мая	Отчет о реализации в 2023-2024 году в ОО Единой модели профориентации	Рахвалова К.А. Зам по ВР
20 мая	Информация о выявлении в ОО обучающихся, подверженных воздействию идеологии терроризма и идей неонацизма	Рахвалова К.А. Зам по ВР
22 мая	Реализация регионального проекта «Социальная активность»	Рахвалова К.А. Зам по ВР
30 мая	Отчёт по итогам 2023-2024 учебного года по вопросам: - ведомости успеваемости, выполнения программ и учебных планов, - движение уч-ся (списки прибывших, выбывших), - ведомости неуспеваемости школьников (ведомость и четвертные оценки условно переведенных), - ведомости условного перевода (решение педсовета)	Заместители по УВР
30 мая	Отчеты об успеваемости, посещаемости, выполнению учебных планов и программ по итогам IV четверти	Заместители УВР

30 мая	Анализ мероприятий, направленных на предотвращение случаев травматизма в образовательной организации и на ее территории (за 2023-2024 учебный год).	Руководители ОО
До 1 июля	Сбор информации о комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов	Завучи по УВР Черпило Н.В.

Мероприятия по организации государственной (итоговой) аттестации

Проведение итоговой аттестации выпускников XI классов

май	Совещания в РЦОИ по ГИА	Нерубенко Т.В.
До 1 мая	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ): руководитель ППЭ, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели	Нерубенко Т.В., Руководитель ППЭ 25
1 мая	Организация системы общественного наблюдения за проведением ЕГЭ обучающихся (заявления)	Баршауэр К.Э. Руководителя ОО
май	Инструктажи (дистанционно): - организаторы, на ЕГЭ в 2024г.	Нерубенко Т.В. Руководители ОО
В течение месяца	Организация работы по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Руководители ОО
В течение месяца	Подготовка ходатайств в ГЭК и РЦОИ по изменениям в РИС, связанным с переносом сроков экзаменов и изменениями в документах, удостоверяющих личность выпускников 2024 года.	Нерубенко Т.В.

Проведение итоговой аттестации выпускников IX классов

До 1 мая	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ, ГВЭ): руководитель ППЭ, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели, члены конфликтной комиссии	Нерубенко Т.В., Руководители ППЭ 102, 72, 106
1 мая	Формирование базы работников по 4 ППЭ-9 на ГИА-2024: ППЭ-72, 102, 25, 106: - организаторы, дежурные и резерв на ОГЭ, ГВЭ в 2024г.	Нерубенко Т.В. Джаксыбаев Т.Б.
21 мая	ОГЭ Иностранные языки	Нерубенко Т.В.
22 мая	ОГЭ Иностранные языки	Нерубенко Т.В.
23 мая	ЕГЭ (география, литература, химия)	Нерубенко Т.В.
27 мая	ОГЭ биология, информатика, обществознание, химия	Нерубенко Т.В.
28 мая	ЕГЭ (русский язык)	Нерубенко Т.В.
30 мая	ОГЭ география, история, физика, химия	Нерубенко Т.В.
31 мая	ЕГЭ (по математике базового уровня, по математике профильного уровня)	Нерубенко Т.В.

Вопросы совещаний директоров школ.

14 мая	Последний звонок 25 мая 2024 года (рекомендации МО КО)	Нерубенко Т.В.
	Предстоящая государственная итоговая аттестация	Нерубенко Т.В.
	Выполнение показателей по охвату дополнительным образованием на декабрь 2024 года (проект приказа УО по показателям в разрезе ОО)	Рахвалова К.А.

Воспитательная работа

Май	Мероприятия, посвященные празднованию 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне: Участие в Акции «Бессмертный полк»; Проведение классных часов и встреч с ветеранами в режиме онлайн; Акция «Сад Памяти – сад жизни» (каждый участник поддерживает Акцию хештегом #СадПамятиДома).	Зам. директора по ВР Рахвалова К.А.
Май	Конкурс творческих работ учащихся, направленный на формирование отрицательного отношения к проявлениям терроризма «Безопасная Россия»	Зам. директора по ВР, Рахвалова К.А.

Май	Подготовка к летней оздоровительной кампании 2024г	Рахвалова К.А. Директора ОО
май	Формирование документации для программы «Мы - россияне»	Зам. директора по ВР, Рахвалова К.А.
15 мая-01 октября	Проведение межведомственной операции «Подросток»	Зам. Директора по ВР, Черпило Н.В.
16 мая	Акция «Родительская гостиная»	Зам директора по ВР, Черпило Н.В.
16мая, 23,24,27 мая	Проведение учебных сборов для обучающихся допризывного возраста (тир ДОСААФ, военная часть № 06414)	Зам. директора по ВР ОО Рахвалова К.А.

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Сроки	Содержание работы	Ответственные
1. Прием заявок на Проектные программы «Сириус. Курсы» ОЦ «Сириус»		
2 мая	Региональный чемпионат научно-практического направления «Науке Да!». Площадки проведения: МБОУ гимназия им. А.В. Катериничева; парк сенситивного развития г. Гурьевска	Саратовская О.В. Хейфец В.А.
Май	Майская проектная программа по математике и информатике для учащихся 10,11 классов. Отбор участников	Руководители ОО Хейфец В.А. Вартанова А.М.
До 6 мая	Регистрация и прием документов на образовательную программу «Журналистика и медиакоммуникации» для учащихся 8-11 классов	
12-25 мая	Образовательная программа «Журналистика и медиакоммуникации» для учащихся 8-11 классов	
До 11 мая	Регистрация на программу повышения квалификации преподавателей математики «Создание эффективной системы обучения математике в 4-6 классах, включающей в себя интеграцию основного образования, внеурочной деятельности и дополнительного образования»	
До 13 мая	Регистрация на программу повышения квалификации преподавателей изобразительного искусства «Методика многослойной акварельной живописи в системе дополнительного образования»	
До 10 мая	Регистрация на программу повышения квалификации преподавателей хореографического искусства «Особенности методики преподавания классического танца в системе хореографического искусства»	

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Окружные мероприятия		
март-июнь	Работа в качестве общественного наблюдателя на ГИА 9/11	Баршауэр К.Э.
в течение мая	Работа в качестве наблюдателя призывной комиссии в военном комиссариате Гурьевского муниципального округа Калининградской области (каждый вторник и четверг месяца, с 11:00 до 14:00)	Баршауэр К.Э. Хохлова Г.А.
2-15 мая	Президентские спортивные игры (региональный этап)	Хохлова Г.А.
первая половина мая	Президентские состязания (муниципальный этап)	Хохлова Г.А.

27-31 мая	Президентские состязания (региональный этап)	Хохлова Г.А.
8-30 мая	Всероссийские олимпиады «Олимпийская команда» по направлению «Спорт» (региональный этап)	Хохлова Г.А.
первая половина мая	Всероссийские соревнования по футболу «Колосок» среди детских сельских команд (муниципальный этап)	Хохлова Г.А.
первая половина мая	Всероссийские соревнования юных футболистов «Кожаный мяч» (муниципальный этап)	Хохлова Г.А.
вторая половина мая	Всероссийские соревнования по футболу «Колосок» среди детских сельских команд (региональный этап)	Хохлова Г.А.
вторая половина мая	Всероссийские соревнования юных футболистов «Кожаный мяч» (региональный этап)	Хохлова Г.А.
2. Создание единого методического пространства		
регулярно	Подготовка и регистрация постановлений, распоряжений администрации ГМО	Баршауэр К.Э.
в течение мая	Работа с ОО Гурьевского МО с признаками необъективных процедур оценки качества образования	Ставская К.Н.
в течение мая	Выезд по оказанию методической помощи по ШМО	Колесова И.С. Ставская К.Н.
согласно плану графика	Контроль за организацией и проведением ВПР	Ставская К.Н.
май	Контроль за выполнением самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России»	Ставская К.Н.
май	Работа с руководителями ШМО по подготовке к школьному этапу ВсОШ 2024-2025 уч.г.	Колесова И.С.
Организация питания школьников		
в течение месяца	Консультации, разъяснения и методическая помощь по вопросам предоставления услуги питания	Безрукова Е.П.
	Контроль за целевым использованием финансовых средств по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	
	Отчет по использованию ФМС по организации питания, в соответствии со ст. 7 Закона РФ	
Отчетность ОО		
еженедельно	Формирование медиа-плана администрации ГМО на основе плана мероприятий ОО муниципалитета	Баршауэр К.Э.
в течение года	Отчет о предоставлении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО-2023 года (ДЮЦ, Доверие)	Баршауэр К.Э.
регулярно	Взаимодействие со СМИ и повышение коммуникативной активности муниципальных ОО	Колесова И.С.
до 20 числа	Отчет по вакансиям	Варганова А.М.
до 15 числа	Отчет по взаимодействию с НКО	Колесова И.С.

ПЛАН РАБОТЫ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Содержание работы	Сроки	Ответственные
04.05.2024-07.05.2024	Отчет по контингенту	Остронок А.П.
01.05.2024-07.05.2024	Формирование и сдача финансовой бюджетной отчетности по состоянию на 01.05.2024г МКУ ФМЦ «Вектор»	Лебедева И. Р.

01.05.2024-07.05.2024	Формирование и сдача финансовой бюджетной отчетности по состоянию на 01.05.2024г Управления образования	Бахтина С.В.
01.05.2024-15.05.2024	Формирование и сдача статистической и налоговой отчетности по состоянию на 01.05.2024г МКУ ФМЦ «Вектор», Управления образования	Лебедева И.Р. Бахтина С. В.
01.05.2024-07.05.2024	Прием, проверка, консолидация и сдача финансовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.05.2024г автономных и бюджетных учреждений, подведомственных УО	Бабичева Л. В. Бахтина С.В. Евдокимова Е.Г. Прокофьева О. Ю.
01.05.2024-07.05.2024	Прием, проверка, консолидация и сдача статистической отчетности по состоянию на 01.05.2024г автономных и бюджетных учреждений, подведомственных УО	Бирюкова О.А.
01.05.2024-31.05.2024	Прием, проверка, консолидация и сдача отчетности автономных и бюджетных учреждений, подведомственных УО по запросам	Бабичева Л. В. Евдокимова Е.Г. Бирюкова О. А.
01.05.2024-31.05.2024	МКУ ФМЦ «Вектор»: Работа с первичными документами, их проверка, регистрация. Формирование регистров бух.учета. Работа с Казначейством (регистрация договоров, оплата работ, услуг, товаров). Начисление и выплата заработной платы сотрудникам	Лебедева И.Р.
01.05.2024-31.05.2024	Управление образования: Работа с первичными документами, их проверка, регистрация. Формирование регистров бух.учета. Работа с Казначейством (регистрация договоров, оплата работ, услуг, товаров). Начисление и выплата заработной платы сотрудникам.	Бахтина С.В.
01.05.2024-31.05.2024	Формирование справок по доведению бюджета учреждениям, подведомственным УО	Бирюкова О.А
01.05.2024-31.05.2024	Формирование и регистрация соглашений (доп. Соглашений) с учреждениями, подведомственными УО	Бирюкова О.А.
01.05.2024-31.05.2024	Принятие бюджетных обязательств, регистрация соглашений (доп.соглашений) в Казначействе	Прокофьева О. Ю.
01.05.2024-31.05.2024	Внесение бюджетных обязательств в ПК Бюджет-Смарт	Бабичева Л. В. Бахтина С.В. Лебедева И. Р.
01.05.2024-31.05.2024	Формирование заявок на финансирование учреждений в управление финансов	Бирюкова О. А.
01.05.2024-31.05.2024	Формирование заявок на кассовый расход по учреждениям, работа с Казначейством. Принятие денежных обязательств.	Евдокимова Е. Г.
01.05.2024-31.05.2024	Формирование перечня целевых субсидий на 2024 год	Бабичева Л.В.
01.05.2024-31.05.2024	Формирование соглашений (доп. Соглашений) в системе ПФДО, регистрация соглашений (доп. соглашений) в Казначействе, принятие бюджетных обязательств	Бабичева Л.В. Бахтина С.В.
01.05.2024-31.05.2024	Формирование заявок на кассовый расход по соц.заказу, работа с Казначейством. Принятие денежных обязательств по соц.заказу	Бабичева Л.В. Бахтина С.В.
01.05.2024-15.05.2024	Проверка ведения бухгалтерского учета и отчетности МБОУ «Маршальская СОШ»	Прокофьева О. Ю. Бахтина С.В.
16.05.2024-31.05.2024	Проверка ведения бухгалтерского учета и отчетности МБДОУ «Детский сад № 30 «Родничок»	Прокофьева О. Ю. Бахтина С.В.
01.05.2024-30.05.2024	Оформление заявок на финансирование областных средств по подвозу школьников к месту учебы и обратно, классное руководство, питание обучающихся, советники	Остронок А.П.
01.05.2024-30.05.2024	Мониторинг реализации региональных проектов	Остронок А.П.
01.05.2024-30.05.2024	Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт по классному руководству, советникам (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.05.2024-	Отчет о достижении значений результатов предоставления	Остронок А.П.

30.05.2024	Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения по классному руководству, советникам (электронный бюджет)	
01.05.2024-30.05.2024	Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт по питанию обучающихся 1-4 классов (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.05.2024-30.05.2024	Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения по питанию обучающихся 1-4 классов (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.05.2024-30.05.2024	Отчет по детям для расчета субвенции на обеспечение государственных гарантий общеобразовательных учреждениях	Остронок А.П.
01.05.2024-30.05.2024	Отчет по подвозу школьников к месту учебы и обратно	Остронок А.П.
01.05.2024-30.05.2024	Отчет о целевом использовании субвенции предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Остронок А.П.
01.05.2024-30.05.2024	Отчет о расходовании предоставленных финансовых средств на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в неготовых муниципальных общеобразовательных организациях	Остронок А.П.
01.05.2024-30.05.2024	Разработка единого положения об оплате труда для дошкольных образовательных учреждений	Остронок А.П.


 _____ (Хейфец В.А.)


 _____ (Безрукова Е.П.)


 _____ (Нерубенко Т.В.)


 _____ (Двинских А.М.)


 _____ (Остронок А.П.)