

Утверждаю  
Начальник Управления образования

Т.А. Романова  
« 16 » 01 2024г.

**П Л А Н РАБОТЫ**  
**Управления образования**  
**администрации Гурьевского муниципального округа**  
**на февраль 2024 года**

**Основные задачи на февраль 2023-2024 учебного года**

Исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" в части предоставления гражданам права на образование (Романова Т.А., Хейфец В.А., Нерубенко Т.А., Двинских А.М.).

Обеспечение комплексной безопасности образовательного и воспитательного процесса в образовательных организациях (Залужный Ю.Б.).

Увеличение охвата детей услугой дополнительного образования (Рахвалова К.А., Двинских А.М.).

Создание условий для получения качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Залужный Ю.Б., Нерубенко Т.В., Двинских А.М.).

Выявление кадровых потребностей в образовательных организациях и принятие мер, направленных на решение кадрового дефицита (Вартанова А.М., Нерубенко Т.В., Двинских А.М.).

Региональный этап олимпиады школьников как система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (Хейфец В.А., Колесова И.С.).

Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования (Нерубенко Т.В., Двинских А.М.).

Формирование банка РИС ГИА-2024 (Нерубенко Т.В., Джаксыбаев Т.Б.).

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, детей, состоящих на учете в органах образования. КДН и ЗГ1, ПДН (Нерубенко Т.В.).

Воспитание гражданина и патриота на основе героического прошлого, гражданского самосознания и уважения к культурному, историческому наследию России, формирование у учащихся российской гражданской идентичности (Рахвалова К.А.).

Вовлечение подростков в социально значимую и полезную трудовую деятельность, приобретение необходимых трудовых навыков, развитие трудовой мотивации и их профессиональной ориентации (Нерубенко Т.В., Рахвалова К.А.).

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
2-й и 4-й вторник	Совещания руководителей общеобразовательных организаций (директора школ)	Романова Т.А.
2 среда	Совещания руководителей общеобразовательных	Нерубенко Т.В.

	организаций (заместители директоров по УВР)	
3 четверг	Совещания руководителей общеобразовательных организаций (заместители директоров по ВР)	Рахвалова К.А.
4-й четверг	Совещание заведующие дошкольных образовательных учреждений	Двинских А.М.
В течение января	Мониторинг температурного режима образовательных организаций	Залужный Ю.Б.
<b>2. Обеспечение подвоза школьников к месту учебы и обратно</b>		
Февраль	Мониторинг организации и реализации подвоза школьников к месту учебы и обратно	Хейфец В.А...
<b>3. Работа муниципальных комиссий</b>		
По плану	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Романова Т.А.
Ежемесячно (вт. и чт.)	Заседание призывной комиссии	Баршауэр К.Э.
Ежемесячно	Заседания комиссии по межнациональным и межконфессиональным отношениям	Романова
Ежемесячно (1-я,3-я пт)	Заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Нерубенко Т.В.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сроки	Мероприятия	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение системы дошкольного образования</b>		
В течение месяца	Разработка проектов Постановлений администрации Гурьевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования	Баршауэр К.Э. Двинских А.М.
	Подготовка приказов Управления образования, локальных актов, в части касающейся деятельности дошкольных образовательных организаций	Двинских А.М.
	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела дошкольного образования	
<b>2. Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений</b>		
Февраль 2024	1. Текущие вопросы функционирования системы дошкольного образования; 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2023 год. Качество подготовки отчетов; 3. Результаты мониторинга численности детей, состоящих на учете в ДОУ округа.	Т.А. Романова  Двинских А.М.
<b>3. Организационно-управленческая деятельность:</b>		
В течение месяца	Участие и сопровождение аттестационных процедур педагогических и руководящих работников	Двинских А.М.
<b>4. Осуществление мониторинга, тематического инспектирования</b>		
В течение месяца	Организация изучения деятельности ДОО по обращениям граждан	Комиссия
В течение месяца	Мониторинг посещаемости детей за 2023 год	Двинских А.М., Руководители

		ДОУ
Ежемесячно	Мониторинг исполнения административной процедуры «прием заявления, проверка документов и постановка ребенка Заявителя на учет в очередь»; - проведение заседания комиссии по дополнительному комплектованию ДОУ; - обработка заявлений, поступивших с портала госуслуг, о постановке детей в очередь.	Двинских А.М.
Ежемесячно		
Ежедневно		
<b>5. Организационно-содержательная деятельность:</b>		
Ежемесячно до 15 числа текущего месяца	Отчет для расчета субвенций на реализацию государственного стандарта дошкольного образования	Двинских А.М. Руководители ДОУ
В течение месяца	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКДО)	Двинских А.М.,
<b>6. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ</b>		
В течение года	Консультации по запросам	Любокуй Е.В.
15 февраля 2024 г	<b>Семинар-практикум:</b> «Особенности воспитательно-образовательного процесса детей раннего возраста в условиях дошкольного учреждения»	МБОУ «Орловская ООШ»
<b>7. Работа ресурсных центров ДОУ</b>		
28 февраля 2024 г.	Фестиваль педагогических команд: «Золотые руки мастеров». МБДОУ «Детский сад № 7 «Семицветик», заместитель заведующего Хисматуллина Н.Р.	Любокуй Е.В.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Срок	Мероприятие	Ответственные
<b>1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для всех категорий детского населения.</b>		
В течение года	Реализация мероприятий в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Рахвалова К.А.
В течение года	Реализация мероприятий в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Нерубенко Т.В.
По графику	Прохождение областной ПМПК	Вишневская Н.Г.
До 25 февраля	Ведение документации (папки всеобуча) по профилактической и специальной работе с детьми, состоящими на учёте в ОУ, КДН, ПДН	Руководители ОО
Февраль	Заседания КДНиЗП в соответствии с графиком	Нерубенко Т.В.
22 февраля	Судебное заседание по гражданскому делу по исковому	Жинис Э.М.

	заявлению прокурора Гурьевского района к МБОУ «Яблоневская ООШ» об обязанности организовать выполнение работ по демонтажу нежилого здания школы.	
Февраль	Учет перешедших на семейное образование и самообразование	Руководители ОО Черпило Н.В.
<b>2.Отчётность</b>		
Февраль	Отчет о практическом применении школьных служб медиации	Руководители ОО Черпило Н.В.
Февраль	Отчет 1 ДОД (ДЮОЦ, подведомственные Культуре организации)	Руководители ОО Рахвалова К.А.
Февраль	Предоставление информации об информационно-просветительской работе с родителями по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, мониторинг социальных сетей несовершеннолетних. Диагностические исследования по выявлению учащихся, склонных к различным видам рисков, а также мероприятий, направленных на профилактику деструктивного стресса во время подготовки и сдачи выпускных экзаменов.	Завучи по УВР Черпило Н.В.
Февраль	Подведение итогов зимнего этапа акции «Безопасность детства»	Рахвалова К.А., ОО, ДОУ
Февраль	Информация о достижении показателя «Общая численность граждан РФ, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Рахвалова К.А., Зам по ВР
19 февраля	Школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Зам по ВР
22 февраля	Отчет о проведении мероприятий, направленных на: - укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа; - рассмотрение вопросов культуры межнационального общения	Рахвалова К.А., Зам по ВР
Ежемесячно	Создание пространств СВО	Рахвалова К.А., зам по ВР
Еженедельный (каждый вторник)	Мониторинг по прибывшим детям с территории ДНР, ЛНР, Украины	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
Ежемесячный до 3 числа	Мониторинг (предоставление информации об организации работы по обеспечению поддержки семей мобилизованных граждан)	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
Февраль	Отчет по мероприятиям «Защита персональных данных»	Зам. директора по ВР

### **3. Мероприятия по организации ГИА учащихся.**

1 февраля	Создание базы данных выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по: - обязательным предметам; - предметам по выбору.	Руководители ОО Джаксыбаев Т.Б.
-----------	---	------------------------------------

1 февраля	Передача заявлений о сдаче ЕГЭ выпускниками прошлых лет в 2024 году.	Нерубенко Т.В.
2 февраля и 5 февраля	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов (допуск к ГИА) в образовательных организациях	Руководители ОО
7 февраля	Итоговое сочинение для учащихся 11 классов (МБОУ «Классическая школа», МБОУ «Школа будущего», МБОУ гимназии им. Героя РФ А.В. Катериничева, МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска)	Нерубенко Т.В.
14 февраля	Итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов (допуск к ГИА)	Нерубенко Т.В.
Февраль	Организационные мероприятия государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Руководители ОО Нерубенко Т.В.
Февраль	Создание базы данных выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, сдающих ОГЭ, ГВЭ по: -обязательным предметам; -предметам по выбору.	Руководители ОО Джаксыбаев Т.Б.
февраль	Ведомости регистрации на ГИА (9,11 классы): согласование с участниками ГИА, передача в РЦОИ)	Нерубенко Т.В.
Февраль	Родительские собрания в 9,11 классах:	Руководители ОО

#### **4. Вопросы совещания директоров.**

13.02.2024	Текущие вопросы функционирования системы образования	Романова Т.А.
27.02.2024	Подготовка к ГИА (тренировочные мероприятия), ИА (в ОО); обоснованность выбора предметов на ОГЭ; психолого-педагогическое сопровождение участников ГВЭ	Нерубенко Т.В.
	Уровень посещаемости учебных занятий учащимися 7-9 классов (мониторинг, учет, контроль)	Нерубенко Т.В.
	Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты населения РФ по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующих форм	Хейфец В.А.
	Летняя оздоровительная кампания 2024 года	Рахвалова К.А.

#### **5. Охрана здоровья школьников.**

Февраль	Мониторинг температурного режима ОО	Руководители ОО
Февраль	Мониторинг заболеваемости	Руководители ОО

Февраль	Беседы и инструктажи с педагогическими работниками и школьниками о правилах поведения на улице и на водоемах в зимний период	Руководители ОО
---------	--	-----------------

### **6. План воспитательной работы**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Февраль	Внедрение Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2024-2028 гг в работу образовательных организаций	Рахвалова К.А.
02.02.2024	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности»	Рахвалова К.А., Зам по ВР
05.02.2024	Направление работ победителей муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» на региональный этап	Рахвалова К.А.
5-16.02	Мероприятия, посвященные выводу войск из Афганистана (День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества)	Зам. директора по ВР
16.02.2024	«Россия! Родина! Держава!» Зам директора по ВР, администрация МБОУ «СОШ №1» г.Гурьевска	Рахвалова К.А.
21.02.2024	«Муза в военной шинели»	Зам. директора по ВР, Рахвалова К.А.
23.02.2024	День защитника Отечества	Зам. директора по ВР

### **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Окружные мероприятия</b>		
Февраль	Подготовка к конкурсу «Умники и умницы»	МКУ ФМЦ «Вектор»
Февраль	Организация участия команды Гурьевского МО в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по физике им. Дж. К. Максвелла для обучающихся 7-8 классов	Колесова И.С.
<b>2. Создание единого методического пространства</b>		
Февраль	Работа с ОО Гурьевского МО с признаками необъективных процедур оценки качества образования	Ставская К.Н.
7 февраля-15.00	МО учителей иностранного языка	Ставская К.Н.
Февраль (не позднее 15.02.2024 г.)	Участие общеобразовательных организаций Гурьевского МО, показавших необъективные результаты, в очных стратегических сессиях по выстраиванию механизмов управления качеством образования.	Ставская К.Н.
16 февраля	Семинар: «Повышение управленческих и коммуникативных компетенций руководителя на государственной (муниципальной) службе»	Вартанова А.М.
Февраль	Выезд по оказанию методической помощи по ШМО	МКУ ФМЦ «Вектор»
Регулярно	Подготовка и регистрация постановлений, распоряжений	Баршауэр К.Э.

	администрации ГМО	
<b>3. Организация питания школьников</b>		
В течение месяца	Консультации, разъяснения и методическая помощь по вопросам предоставления услуги питания	Безрукова Е.П.
	Контроль за целевым использованием финансовых средств по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	
	Отчет по использованию ФМС по организации питания, в соответствии со ст. 7 Закона РФ	
<b>4. Отчетность ОО</b>		
Еженедельно	Формирование медиа-плана администрации ГМО на основе плана мероприятий ОО муниципалитета	Баршауэр К.Э.
Январь-Февраль	Отчет о предоставлении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО-2023 года (ДЮЦ, Доверие)	Баршауэр К.Э.
Регулярно	Взаимодействие со СМИ и повышение коммуникационной активности муниципальных ОО	Колесова И.С.
До 20 числа	Отчет по вакансиям	Вартанова А.М.
До 15 числа	Отчет по взаимодействию с НКО	Колесова И.С.


### ПЛАН РАБОТЫ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА


Сроки	Содержание работы	Ответственные
04-12.11.2023	Отчет по контингенту	Остронок А.П. Нерубенко Т.В.
Отчетность		
01.02.2024-05.02.2024	Формирование и сдача финансовой бюджетной отчетности по состоянию на 01.02.2024г МКУ ФМЦ «Вектор»	Лебедева И. Р.
01.02.2024-05.02.2024	Формирование и сдача финансовой бюджетной отчетности по состоянию на 01.02.2024г Управления образования	Бахтина С.В.
01.02.2024-15.02.2024	Формирование и сдача статистической и налоговой отчетности по состоянию на 01.02.2024г МКУ ФМЦ «Вектор», Управления образования	Лебедева И.Р. Бахтина С. В.
01.02.2024-07.02.2024	Прием, проверка, консолидация и сдача финансовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.02.2024г автономных и бюджетных учреждений, подведомственных УО	Бабичева Л. В. Бахтина С.В. Евдокимова Е.Г. Прокофьева О. Ю. Гарагуля Е. С.
01.02.2024-05.02.2024	Прием, проверка, консолидация и сдача статистической отчетности по состоянию на 01.02.2024г автономных и бюджетных учреждений, подведомственных УО	Бирюкова О.А.
01.02.2024-29.02.2024	Прием, проверка, консолидация и сдача отчетности автономных и бюджетных учреждений, подведомственных УО по запросам	Бабичева Л. В. Гарагуля Е. С. Евдокимова Е.Г. Бирюкова О. А.
02.02.2024-10.02.2024	Формирование и сдача консолидированной бухгалтерской отчетности за 2023 год автономных и бюджетных	Бабичева Л. В. Бахтина С.В.


	учреждений, подведомственных УО за 2023 год	Евдокимова Е.Г. Прокофьева О. Ю. Гарагуля Е. С.
Текущая деятельность		
01.02.2024- 29.02.2024	МКУ ФМЦ «Вектор»: Работа с первичными документами, их проверка, регистрация. Формирование регистров бух.учета. Работа с Казначейством (регистрация договоров, оплата работ, услуг, товаров). Начисление и выплата заработной платы сотрудникам	Лебедева И.Р.
01.02.2024- 29.02.2024	Управление образования: Работа с первичными документами, их проверка, регистрация. Формирование регистров бух. учета. Работа с Казначейством (регистрация договоров, оплата работ, услуг, товаров). Начисление и выплата заработной платы сотрудникам.	Бахтина С.В.
01.02.2024- 29.02.2024	Формирование справок по доведению бюджета учреждениям, подведомственным УО	Бирюкова О.А
01.02.2024- 29.02.2024	Формирование и регистрация соглашений (доп. Соглашений) с учреждениями, подведомственными УО	Бирюкова О.А.
01.02.2024- 29.02.2024	Принятие бюджетных обязательств, регистрация соглашений (доп. соглашений) в Казначействе	Прокофьева О. Ю.
01.02.2024- 29.02.2024	Внесение бюджетных обязательств в ПК Бюджет-Смарт	Бабичева Л. В. Бахтина С.В. Лебедева И. Р. Бирюкова О. А.
01.02.2024- 29.02.2024	Формирование заявок на финансирование учреждений в управление финансов	Бирюкова О. А.
01.02.2024- 29.02.2024	Формирование заявок на кассовый расход по учреждениям, работа с Казначейством. Принятие денежных обязательств.	Прокофьева О. Ю Евдокимова Е. Г.
01.02.2024- 29.02.2024	Формирование перечня целевых субсидий на 2024 год	Бабичева Л.В.
Проверка подведомственных учреждений		
01.02.2024- 29.02.2024	Проверка ведения бухгалтерского учета и отчетности МБДОУ «Детский сад № 5 «Ручеек»	Прокофьева О. Ю.
01.02.2024- 29.02.2024	Оформление заявок на финансирование областных средств по подвозу школьников к месту учебы и обратно, классное руководство, питание обучающихся	Остронок А.П.
01.02.2024- 29.02.2024	Мониторинг реализации региональных проектов	Остронок А.П.
01.02.2024- 29.02.2024	Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт по классному руководству, советникам (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.02.2024- 29.02.2024	Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения по классному руководству, советникам (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.02.2024- 29.02.2024	Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт по питанию обучающихся 1-4 классов (электронный бюджет)	Остронок А.П.





01.02.2024- 29.02.2024	Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения по питанию обучающихся 1-4 классов (электронный бюджет)	Остронок А.П.
01.02.2024- 29.02.2024	Отчет по детям для расчета субвенции на обеспечение государственных гарантий общеобразовательных учреждениях	Остронок А.П.
01.02.2024- 29.02.2024	Отчет по подвозу школьников к месту учебы и обратно	Остронок А.П.
01.02.2024- 29.02.2024	Отчет о целевом использовании субвенции предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Остронок А.П.
01.02.2024- 29.02.2024	Отчет о расходовании предоставленных финансовых средств на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в неготовых муниципальных общеобразовательных организациях	Остронок А.П.

  
\_\_\_\_\_  
(Хейфец В.А.)

  
\_\_\_\_\_  
(Вартанова А.М.)

  
\_\_\_\_\_  
(Нерубенко Т.В.)

  
\_\_\_\_\_  
(Двинских А.М.)

  
\_\_\_\_\_  
(Остронок А.П.)